



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

#### TITOLO DEL PROGETTO:

AMBIENTE UNIVERSALE

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

**Settore** : Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

**Area**: Educazione e promozione ambientale.

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

**Sviluppare la coscienza ambientale e solidale, inducendo a comportamenti eco-compatibili e partecipativi, che hanno come obiettivo la riduzione degli sprechi e dei rifiuti prodotti, il movimento con il minimo impatto ambientale e territoriale, la protezione degli animali domestici e selvatici - con attenzione alla loro conservazione - e la difesa della biodiversità Tutelare l'ambiente e divulgare i principi dell'educazione ambientale.**

**N.B.** Al momento della progettazione l'emergenza sanitaria e le restrizioni attive, non consentono i viaggi di istruzione, ma vengono inseriti, tra gli obiettivi specifici e principali, quelli inerenti il settore scolastico, ipotizzando un ritorno alla normalità per la primavera del 2022.

OBIETTIVI SPECIFICI	Indicatore	Risultato atteso
1) Implementare il numero di eventi, manifestazioni corsi di formazione e di interventi a favore della cittadinanza di sensibilizzazione alle tematiche ambientali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero incontri pubblici sulle tematiche ambientali anche presso ASTISS (partner del progetto rif.punto12)</li> <li>- numero giornate eco-logiche</li> <li>- numero di eventi organizzati di promozione delle attività svolte relativamente alla tutela ambientale</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificare 1 incontro pubblico sulle tematiche ambientali, in continuità con quelli organizzati negli anni precedenti, introducendo,</li> <li>- confermare nel 2024 il numero di giornate eco-logiche in programma nel 2023;</li> <li>- sensibilizzare la cittadinanza sulla riduzione della produzione rifiuto, anche attraverso l'insegnamento della</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di attività di sostegno alla cittadinanza relative ai comportamenti eco-sostenibili</li> </ul>	<p>corretta modalità di conferimento;</p> <p><b>Servizio Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero giornate di limitazione totale del traffico veicolare, rispetto all'anno precedente ed individuare eventuali modifiche dell'area soggetta e degli autoveicoli soggetti, al fine di ottimizzare gli effetti e rendere più efficaci i controlli;</li> <li>- organizzare contestualmente eventi di promozione della mobilità sostenibile</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di campagne di sensibilizzazione per quanto riguarda una gestione consapevole degli animali selvatici da 2 a 5;</li> <li>- aumentare gli eventi di liberazioni pubbliche di animali curati presso il centro da 10 a 15;</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di eventi (da 9 a 12) aperti al pubblico e di visitatori (da 1300 a 1800)</li> </ul>
--	--	--

<p>2) Trasformare le manifestazioni organizzate in "Ecofeste", incentivando l'utilizzo di materiale compostabile e/o comportamenti eco sostenibili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di manifestazioni organizzate sul territorio in cui si utilizza materiale compostabile e/o comportamenti ecosostenibili</li> <li>- numero manifestazioni organizzate sul territorio in cui sono attivati presidi informativi</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasformazione delle più importanti manifestazioni, come "La fiera di Primavera" e "Peccati di gola", disincentivando l'utilizzo di materiali usa e getta e sensibilizzando all'utilizzo di materiale compostabile;</li> <li>- consolidare la presenza sul territorio dei presidi informativi realizzati dagli eco-volontari;</li> </ul> <p><b>Servizio Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasformazione delle più importanti manifestazioni, come "Il Palio di Asti" e il "Festival delle Sagre" disincentivando l'acquisto di acqua in bottiglia di plastica, e promuovendo l'utilizzo delle borracce, mettendo a disposizione i distributori di acqua, e sensibilizzando all'utilizzo di materiale compostabile;</li> <li>- continuare ed incrementare le attività di sostegno legate all'utilizzo di materiale compostabile nelle feste organizzate dalle diverse Pro loco nelle frazioni della città di Asti;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere l'organizzazione, passando da 1 a 3 annuali, della manifestazione "Camminata al chiaro di luna", in cui non vengono utilizzate luci artificiali;</li> <li>- potenziare la collaborazione nell'organizzazione delle Camminata Tigliese</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di work shop e conferenze sulle tematiche ambientali da 3 a 6</li> <li>- sensibilizzare ulteriormente tutti coloro che organizzano feste private presso i locali dell'oasi all'utilizzo di addobbi riciclabili o compostabili e stoviglie riciclabili o lavabili (progetto già in corso).</li> </ul>
---	---	--

<p>3) Migliorare la gestione della fauna selvatica e domestica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di animali consegnati al centro recupero fauna selvatica</li> <li>- numero di animali curati al centro recupero fauna selvatica</li> <li>- numero di animali domestici consegnati ai canili</li> <li>- numero di cani adottati</li> <li>- numero campagne di sensibilizzazione per quanto riguarda una gestione consapevole degli animali domestici e/o selvatici</li> <li>- numero dei punti vendita di cibo per animali che mettono a disposizione uno spazio per la raccolta di alimenti donati per le colonie feline di randagi</li> <li>- costruzione e posizionamento di nidi artificiali e mangiatoie</li> <li>- messa a dimora e contenimento delle siepi e delle essenze arboree</li> <li>- manutenzione delle bacheche didattiche presenti lungo i sentieri didattici</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare una campagna di comunicazione, sia tramite social media e comunicati stampa, <del>che tramite l'organizzazione di incontri rivolti alla popolazione (almeno 2)</del>, su come comportarsi in casi di ritrovamento della fauna selvatica, sulle azioni da intraprendere quando si vuole adottare un animale d'affezione e sui diritti degli animali e responsabilità dei proprietari;</li> </ul> <p><b>Settore Ambiente Comune di Asti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare alla realizzazione del gattile comunale;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di animali consegnati al centro recupero fauna selvatica da 1000 a 1500;</li> <li>- aumentare il numero di animali curati al centro recupero fauna selvatica da 800 a 1000;</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare in generale gli interventi di manutenzione per migliorare l'esperienza di visita e favorire un aumento della fauna locale e del benessere di flora e fauna con interventi specifici</li> <li>- necessità di interventi mirati al miglioramento dell'habitat di flora e fauna</li> <li>- necessità di manutenzione del materiale e delle strutture didattiche</li> <li>- sensibilizzazione riguardo la gestione di animali domestici e specie alloctone in genere.</li> </ul>
--	--	--

<p>4) Promuovere l'attivazione di percorsi differenziati e mirati nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo e secondo grado, sulle tematiche ambientali e di protezione degli animali domestici e selvatici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero convegni e /o incontri specifici con le classi, anche presso le aule didattiche di ASTISS (partner del progetto rif.punto12)</li> <li>- numero percorsi nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo e secondo grado</li> <li>- studio di modalità comunicative ed espressive ad hoc per bambini e ragazzi</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare percorsi di visite guidate, rivolte alle Scuole Primarie del territorio, presso l'Oasi naturalistica;</li> </ul> <p><b>Servizio Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disincentivare l'uso dell'autovettura da soli negli spostamenti casa scuola e casa lavoro;</li> <li>- organizzare un servizio di carpooling;</li> <li>- sviluppare campagne comunicative in materia di mobilità sostenibile nelle aziende e nelle scuole;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di visite guidate c/o il Centro Recupero Fauna Selvatica, rivolte agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado (da 12 a 20 annuali).</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero studenti/alunni in gita scolastica e coinvolti in giornate di divulgazione in Oasi aperte alle scuole, dati</li> </ul>
--	---	--

		<p>dell'anno scolastico 2022/2023: circa 1600 studenti, si vuole arrivare a 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si vuole rinnovare continuamente il museo e renderlo sempre più interattivo e multimediale per offrire una visita che sia esperienza sensoriale e di profonda conoscenza della natura, favorendone un contatto con essa anche in un luogo chiuso. Tale intervento per avvantaggiare e avvicinare visitatori appartenenti a categorie fragili e favorirne l'inclusione.</li> <li>- Favorire l'aumento del numero di iscritti al centro estivo "un'estate avventurosa" da 200 a 250 iscritti</li> </ul>
--	--	---

<p>5) Migliorare e potenziare la comunicazione, in materia di tematiche ambientali e relativamente alle attività previste dal progetto, anche attraverso i social media e/o altre iniziative mediatiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale apertura account e/o numero di aggiornamenti sui social media (facebook, Instagram, twitter, youtube, ecc...)</li> <li>- creazione e/o numero di aggiornamenti sul sito web</li> <li>- frequenza di comunicati stampa;</li> <li>- creazione volantini, manifesti, materiale audio o video, etc</li> <li>- studio mirato alla valutazione delle azioni di comunicazione migliori in vista dei contenuti creati</li> <li>- numero di punti informativi attivati presso le sedi di progetto e/o in altre occasioni e sedi (manifestazioni, eventi, informa giovani, biblioteche etc)</li> </ul>	<p><b>Dipartimento tecnico Comune di Mondovì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nell'ambito delle campagne di comunicazione ed informazione, creare e produrre materiale video - da condividere sui social media - inerente le tematiche ambientali ritenute più rilevanti nel corso di realizzazione del progetto (almeno un breve filmato);</li> <li>- collaborare con ufficio stampa per aggiornamenti sul sito web e sugli account Facebook</li> </ul> <p><b>Settore Ambiente Comune di Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare alla redazione del Piano d'Azione per l'energia sostenibile</li> <li>- Collaborare all'attuazione del Piano degli Spostamenti Casa Lavoro e Casa Scuola;</li> <li>- aggiornare settimanalmente le informazioni sul portale antismog e la gestione dei semafori;</li> <li>- ideazione e realizzazione di contenuti multimediali;</li> <li>- incremento del numero dei comunicati stampa;</li> <li>- creazione volantini, manifesti ecc;</li> </ul> <p><b>Osservatorio ornitologico Asti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il numero di visite guidate c/o il centro Recupero Fauna Selvatica, rivolte ai privati cittadini;</li> <li>- aumentare le visite tra coloro che consegnano animali (da 2000 persone a 3000);</li> <li>- aumentare le visite tra coloro che si avvicinano per la prima volta al centro (da 200 a 500);</li> <li>- aumentare il numero di post sulle pagine face book, instagram e twitter (da 1 aggiornamento mensile a 2);</li> </ul> <p><b>Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare l'offerta formativa diversificando le attività di educazione ambientale proponendo giornate più coinvolgenti di scoperta della biodiversità e contatto diretto con ciò che ci circonda, imparando però ad essere osservatori discreti e rispettosi.</li> <li>- Aumentare il numero di visitatori giornalieri e di turisti con permanenza superiore ad un giorno per aumentare la fruibilità dell'ostello, del museo naturalistico e della rete sentieristica/escursionistica del sic di Valmanera</li> <li>- Aumentare l'offerta di corsi di formazione per adulti su tematiche ambientali per favorire la conoscenza dei problemi climatici e stimolare la scelta di uno stile di vita più sostenibile.</li> </ul>
---	---	---

--	--	--

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **FASE II: Preparazione degli operatori volontari**

#### **Azioni**

- ☐ Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto organizzato dal Comune di Asti, alla presenza del Sindaco e delle autorità e dell'O.L.P. per la presentazione del progetto (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente Tesc (reti del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. punto 9);
- ☐ Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo, in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- ☐ Inserimento nelle sedi di attuazione nelle quali verranno affiancati dall'OLP;
- ☐ Conoscenza del personale presente nelle sedi di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse delle sedi
- ☐ Partecipazione nel primo mese all'incontro di presentazione del programma "TERRITORI PARTECIPATI E SOSTENIBILI" e dei relativi progetti (presso ASTISS ed organizzato in collaborazione con il TESC (ente rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto) (come descritto nella scheda programma).

### **FASE III:**

#### **Preparazione degli operatori volontari attraverso la presentazione delle attività dell'ente.**

Gli operatori volontari:

- ☐ leggeranno i progetti/attività già messi in atto al fine di un aggiornamento
- ☐ affiancheranno il personale degli uffici e delle sedi con l'intento di conoscere le modalità di lavoro.
- ☐ Partecipazione a spazi specifici di riflessione per concordare con l' O.L.P. le singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche, vista la situazione pandemica in continuo evolversi, potranno avvenire anche in corso d'opera. Verrà così scritto e controfirmato dall'OLP e dal volontario il patto di servizio che verrà inviato all'ufficio del servizio civile dell'ente capofila per la controfirma.
- ☐ Partecipazione al percorso di formazione specifica e successivo affiancamento in una iniziale progettazione degli interventi;
- ☐ Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;

### **FASE IV: Realizzazione attività del progetto suddivise per sede**

Gli operatori volontari saranno in affiancamento per 5 giorni a settimana nelle differenti sedi, con la seguente strutturazione:

- **SEDE Dipartimento Tecnico Comune Di Mondovì**  
dal lunedì al venerdì
  - **SEDE Settore Ambiente Comune di Asti**  
dal lunedì al venerdì
  - **SEDE Osservatorio Ornitologico Astigiano**  
dal mercoledì alla domenica
- SEDE Oasi WWF Valmanera – CEA Villa Paolina**  
5 giorni tra lunedì e domenica a seconda della stagione

Al di là delle attività specifiche e comuni, portate avanti dai volontari nelle singole sedi (sotto elencate), sono previste attività di collaborazione tra le sedi quali:

- la partecipazione dei volontari a uno o più eventi realizzati nei comuni aderenti;
- la promozione di tutte le attività a rilevanza interterritoriale sui social network e sui siti istituzionali.

Tali azioni prevedono relazioni e confronti continuativi nel tempo, tramite contatti telefonici e comunicazioni via e-mail, più la partecipazione ad eventuali riunioni organizzative previste dai vari eventi.

### **Progetti di educazione ambientale: (azioni CONDIVISA in tutti gli Enti)**

I volontari saranno in affiancamento nelle fasi di ideazione e realizzazione delle seguenti attività:

- ✓ realizzazione delle manifestazioni e dei percorsi a carattere ambientale rivolte alle scuole: predisposizione e realizzazione di locandine e altro materiale divulgativo relativo alle iniziative, ricerca di spunti creativi su internet su iniziative similari svolte in altre città, affiancamento durante alcune attività svolte direttamente nelle scuole e in alcune delle visite guidate in centri di interesse, nelle realtà che lo prevedono (vedasi punto 9.1);
- ✓ predisposizione e realizzazione di opuscoli e altri materiali divulgativi da diffondere in momenti di informazione alla cittadinanza (stand in occasione di manifestazioni pubbliche, ecc.);
- ✓ predisposizione di appositi comunicati stampa per promuovere tutte le sopra esposte iniziative ambientali tramite le testate giornalistiche e di materiale da pubblicare sul sito internet dell'Ente e sui social media, nelle realtà che lo prevedono.
- ✓ attività di segreteria (stesura brevi lettere, atti amministrativi, contatti telefonici e ricevimento utenti), archiviazione materiale, ricerche su Internet relativamente ad argomenti in discussione ai tavoli ecc.

### **AZIONI SPECIFICHE NELLE SINGOLE SEDI**

- **SEDE Dipartimento Tecnico Comune Di Mondovì**

*Attività sul tema dei rifiuti e sulle adozioni degli animali d'affezione:*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ realizzazione di banche dati e raccolta informazioni utili alla realizzazione delle singole iniziative;
- ✓ partecipazione e supporto alla progettazione e realizzazione delle campagne informative, degli eventi pubblici e delle iniziative ambientali
- ✓ realizzazione delle giornate di pulizia aree degradate della città che saranno organizzate con la collaborazione di Associazioni ambientaliste e degli ecovolontari;
- ✓ partecipazione e supporto per le azioni educative rivolte alle scuole;
- ✓ collaborazione durante le eventuali giornate di visita delle scolaresche agli impianti di smaltimento;
- ✓ contatti telefonici per le varie iniziative, comprese attività informative per l'utenza;
- ✓ collaborazione alla realizzazione di testi e grafica per i vari materiali di stampa divulgativi collegati alle iniziative e campagne;
- ✓ realizzazione di presentazioni in formato power point;
- ✓ partecipazione e supporto alla diffusione dei materiali informativi e alle azioni di indagine e monitoraggio;
- ✓ aggiornamento quindicinale dei social media e delle info da diffondere tramite la App;
- ✓ attività di segreteria;

### *Abbandoni abusivi di rifiuti e detenzione consapevole:*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ realizzazione di banche dati e raccolta informazioni utili alla realizzazione delle singole iniziative;
- ✓ partecipazione e supporto agli incontri pubblici sul tema dei rifiuti e sul tema della detenzione consapevole;
- ✓ collaborazione durante le eventuali giornate di visita delle scolaresche alla Riserva naturale di Crava Morozzo;
- ✓ predisposizione di materiale utile per i relatori durante gli incontri (ideazione di slides di power point e di eventuali brochures informative);
- ✓ attività di segreteria;

### *Attività di informazione*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ redazione di un calendario di pubblicazioni (sulla pagina Facebook istituzionale della Città di Mondovì, sull' account in via di attivazione di Instagram e sul sito internet del Comune) attraverso le quali fornire informazioni di triplice natura: avvisi pratici ed utili per gli utenti (es. variazioni nel calendario di raccolta, giornate ecologiche), informazioni di carattere generale su tematiche ambientali, sul riciclo, sull'economia circolare, sul percorso virtuoso da rifiuto a risorsa, sulla detenzione consapevole degli animali d'affezione ed informazioni sul progetto stesso (attività laboratoriali con i bambini, incontri con la popolazione, etc);
- ✓ ideare e produzione, in collaborazione con realtà specializzate in materia, ed eventualmente anche con Associazioni presenti sul territorio, di un breve filmato o altro materiale video, inerente le tematiche ambientali ritenute più rilevanti nel corso di realizzazione del progetto;

### ● **SEDI Settore Ambiente Comune di Asti**

I volontari del Servizio Civile saranno un indispensabile supporto operativo che affiancherà gli uffici preposti. Il carico di lavoro del Comune è sempre più elevato per via degli adempimenti sempre più numerosi anche in virtù della necessità di aderire ai fondi europei e regionali. L'aiuto dei ragazzi del Servizio Civile nello svolgimento delle specifiche attività sopra descritte sarà, pertanto, una risorsa fondamentale per dare il necessario slancio ed entusiasmo alle iniziative ambientali. Si cercherà di dare il massimo risalto al "capitale umano" da loro costituito, considerato che le tematiche trattate sono indiscutibilmente d'interesse condiviso. Nel contempo i ragazzi potranno maturare un'esperienza unica di contatto diretto con il territorio, con la cittadinanza e le esigenze dei singoli.

### *Aria e mobilità sostenibile*

I volontari affiancheranno il funzionario durante le seguenti attività:

- ✓ partecipazione e supporto alla progettazione e realizzazione delle campagne informative, degli eventi pubblici e delle iniziative ambientali;
- ✓ predisposizione di questionari di indagine e monitoraggio riguardanti le abitudini di mobilità per le scuole e gli enti tra cui il Comune, la Provincia, ASP;
- ✓ partecipazione e supporto alla diffusione dei materiali informativi e alle azioni di indagine e monitoraggio;

### *Protezione animali e detenzione consapevole*

I volontari affiancheranno il funzionario nelle fasi di ideazione e realizzazione delle seguenti attività:

- ✓ collaborazione alla realizzazione del gattile comunale;
- ✓ contatti telefonici per le varie iniziative, comprese attività informative per l'utenza;
- ✓ attività di segreteria.

### *Gestione dei rifiuti*

gli operatori volontari affiancheranno il funzionario nelle fasi di ideazione e realizzazione delle seguenti attività:

- ✓ collaborazione alla gestione degli abbandoni di rifiuti

Gli OV potranno anche acquisire nuove capacità tra le quali:

- apprendere le attività e le mansioni proprie di un servizio di tutela dell'ambiente e della salute pubblica;
- sperimentare le dinamiche tipiche del mondo del lavoro, (orari, puntualità, organizzazione dei tempi di lavoro) del lavoro di équipe (condivisione, collaborazione, corresponsabilità, mediazione del conflitto, resilienza) e del lavoro subordinato (correzione dell'errore, principi disciplinari e di etica professionali, direttive aziendali); potranno altresì osservare e approfondire gli aspetti gestionali e organizzativi del servizio nido, nonché interagire con il gruppo di lavoro e con l'utenza a seguito di momenti di confronto che definiranno le modalità di interazione;
- proporre o partecipare ad incontri in équipe con l'obiettivo di riflettere e analizzare le esperienze vissute, le competenze acquisite o consolidate;
- proporre attività di tipo laboratoriale che concorrano a supportare gli eventi di comunicazione, informazione e sensibilizzazione alle tematiche ambientale

### ● **SEDE Osservatorio Ornitologico Astigiano**

Istruzione e affiancamento degli operatori volontari del Servizio Civile, da parte degli operatori e volontari dell'Osservatorio, in merito alle seguenti attività di *sensibilizzazione* :

- ✓ nell'ambito dell'apertura del centro:
  - accoglienza visitatori, visita guidata con i visitatori;
  - somministrazione materiale divulgativo e informativo
  - somministrazione di informazioni ai cittadini riguardo agli animali ricoverati
  - raccolta di eventuali erogazioni volontarie: se i visitatori desiderino effettuare una donazione volontaria, la stessa verrà raccolta dall'operatore del servizio civile e messa nella "cassa donazioni".
- ✓ nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione eventi di promozione del centro:
  - preparazione degli eventi: nelle giornate precedenti agli eventi e alle passeggiate naturalistiche, gli operatori volontari dovranno collaborare nel coadiuvare gli organizzatori per prendere decisioni in merito alla logistica, realizzazione e altre esigenze.
  - realizzazione degli eventi: collaborazione nel montaggio (per es., a seconda dell'evento, gazebo, tavoli, panche, area giochi, area reception, impianto audio etc)

*"Ecofeste"*



- ✓ “Camminata al chiaro di luna”: all’inizio di giugno, in collaborazione con la Lipu odv di Asti, viene organizzata una camminata naturalistica presso i percorsi del centro recupero; gli operatori volontari coadiuveranno i volontari dell’associazione partner.
- ✓ “Camminata Tigliolese”: gli operatori volontari con gli altri addetti del centro daranno da accompagnatori nella visita guidata presso il centro e si occuperanno anche della somministrazione di generi di conforto.

#### *Percorsi nelle scuole*

- ✓ gli operatori volontari affiancheranno il responsabile nella redazione prima (catalogo attività) e nell’esecuzione poi, dei progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole.
- ✓ realizzazione dei progetti, contatti con le insegnanti, redazione delle attività, calendarizzazione e affiancamento all’educatore.
- ✓ gli operatori volontari visiteranno i plessi delle scuole e negli istituti comprensivi per i laboratori didattici e dovranno preparare il materiale per i laboratori assieme al responsabile delle attività.

#### *Comunicazione, in materia di tematiche ambientali*

- ✓ creazione volantini, manifesti, materiale audio o video: verranno utilizzati i volontari per la decisione della grafica e dei testi.
- ✓ creazione di comunicati, da diffondere tramite vari canali, per pubblicizzare la possibilità di effettuare visite guidate rivolte ai privati cittadini
- ✓ organizzare materiale divulgativo per pubblicizzare le attività del centro e studiare le modalità comunicative per incentivare le donazioni;
- ✓ valutazione delle azioni di comunicazione migliori in vista dei contenuti creati
- ✓ raccolta fondi per la realizzazione dei progetti: affiancamento al responsabile e interattività personale per la ricerca di fondi per la realizzazione dei progetti. Gli operatori volontari, assieme al responsabile dovranno cimentarsi nella presentazione di domande (bandi CSV o fondazioni bancarie) per la ricerca di fondi idonei alla realizzazione dei progetti.

#### *Gestione della fauna selvatica*

- ✓ ricoveri esemplari fauna selvatica in difficoltà:
  - preparazione alimenti
  - somministrazione alimenti agli animali selvatici
  - valutazione dello stato di salute dell’animale portato al centro
  - redazione del registro ingressi degli animali
  - gestione sequestri amministrativi degli animali (Registro CITES)
  - valutazione in itinere dello stato di salute dell’animale
- ✓ manutenzione strutture: le infrastrutture del Centro abbisognano di cure continue; gli operatori volontari verranno resi consci di come valutarne le condizioni e di come poter intervenire ai fini del mantenimento di una buona qualità. In particolare si procederà alla sostituzione di parti deteriorate dei materiali soggetti ad usura. (legno, reti metalliche) oppure alla loro manutenzione (impregnanti al legname). Analogo discorso per tutta la cartellonistica, mentre per la sentieristica si procede alla manutenzione tramite sfalcio delle erbe, messa in posa, ove necessario di materiale di consolidamento inerte naturale.
- ✓ prelievo di tamponi cloacali sterili per la profilassi aviaria

- **SEDE Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina**

**Principali mansioni dei volontari:**

*“Istruzione e affiancamento degli operatori volontari del Servizio Civile, da parte degli operatori e volontari dell’Osservatorio, in merito alle seguenti attività di sensibilizzazione”*

- ✓ Apprendimento delle parti teoriche e pratiche utili per affiancare gli educatori del C.E.A. nello svolgimento dei diversi progetti educativi con le classi: il volontario dovrà partecipare a giornate di formazione ed allo svolgersi dei progetti educativi con alcune classi prima di poter a sua volta affiancare i responsabili del C.E.A. nello svolgimento di essi. Il volontario dovrà apprendere le tecniche per stimolare l’attenzione e la curiosità dei bambini, e apprendere i contenuti dei singoli progetti che si andranno a svolgere nel corso delle visite guidate in programma da marzo a ottobre.
- ✓ Programmazione e organizzazione del lavoro per le visite scolastiche: il volontario seguirà il lavoro degli operatori del CEA nella programmazione delle visite scolastiche e aiuterà nella preparazione logistica dei materiali e dei laboratori in vista delle visite scolastiche. Inoltre si contatteranno nuove scuole per proporre i programmi didattici del CEA e programmare ulteriori visite.
- ✓ Una volta acquisite le competenze necessarie l’OV seguirà, talvolta in autonomia, i gruppi classe per le attività didattiche scelte. Verrà comunque supervisionato da un responsabile per la preparazione dei materiali per i laboratori e per lo svolgimento degli stessi.

*“Ecofeste” ed “eventi naturalistici”*

- ✓ Organizzazione eventi naturalistici: il volontario supporterà gli operatori del CEA nell’organizzazione di eventi a tema naturalistico a partire dalla fase di ideazione, poi di divulgazione, organizzazione ed infine di presenza attiva durante l’evento.
- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di visitatori: il volontario sarà chiamato a gestire, supervisionato da un responsabile, l’aggiornamento del sito internet e i social per la divulgazione degli eventi e delle attività e per pubblicizzare la struttura.
- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di visitatori: l’OV si occuperà di fare volantaggio per far conoscere la struttura e gli eventi organizzati.
- ✓ eventi naturalistici nazionali e mondiali: è richiesta la presenza degli OV a tutti gli eventi istituzionali organizzati dal WWF Italia o dal WWF.

*“Percorsi nelle scuole” e “Centro Estivo”*

- ✓ Apertura dell’Oasi nei weekend e visite guidate: il volontario nel primo periodo si occuperà solamente della biglietteria e della vendita di gadget, ma affiancherà gli operatori del CEA durante le visite guidate fino ad acquisire le competenze per svolgere in autonomia tale mansione.

- ✓ Sarà di supporto durante le visite didattiche delle classi scolastiche e con il passare dei mesi dopo la formazione specifica effettuerà con la supervisione dell'Olp la lezione didattica alle scolaresche che ne faranno richiesta.
- ✓ Eventi naturalistici nazionali e mondiali: è richiesta la presenza dell'OV a tutti gli eventi istituzionali organizzati dal WWF Italia o dal WWF.
- ✓ Pianificazione del centro estivo: l'OV supporterà gli operatori del CEA nella pianificazione del centro estivo per la stesura del programma delle 11 settimane di attività previste da giugno a settembre. Il volontario verrà coinvolto attivamente nell'organizzazione delle giornate.
- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di iscrizioni al centro estivo: l'OV sarà chiamato a gestire, supervisionato da un responsabile, l'aggiornamento del sito internet e i social per la divulgazione del programma del centro estivo
- ✓ Divulgazione e pubblicità per incrementare il numero di iscrizioni al centro estivo: l'OV si occuperà di fare volantaggio per far conoscere la struttura e il centro estivo
- ✓ Organizzazione open-day per presentare il centro estivo: l'OV dovrà presenziare alle giornate di presentazione e supportare gli operatori nell'organizzazione e svolgimento della giornata
- ✓ Centro estivo: l'OV sarà parte attiva per il corretto svolgimento del programma del centro estivo che avrà contribuito a realizzare nei mesi precedenti. Lavorerà insieme agli operatori del CEA per svolgere: attività didattiche, laboratori, giochi, escursioni, preparazione materiale per tutte le attività e aiuto compiti per i bambini iscritti.

*“Partecipazione attiva agli interventi di miglioramento delle strutture e del materiale dell'Oasi”*

- ✓ durante tutto l'anno, periodicamente l'OV affiancherà gli operatori del CEA per interventi di manutenzione e miglioramento del museo naturalistico. Si occuperà di catalogare nuovi reperti naturalistici, aggiornare le bacheche multimediali, allestire nuove scatole entomologiche e diorami, riorganizzare gli spazi espositivi.
- ✓ durante tutto l'anno, periodicamente l'OV affiancherà gli operatori del CEA per interventi di manutenzione delle strutture didattiche e di miglioramento ambientale quali la costruzione e il posizionamento di nidi artificiali e mangiatoie per uccelli, la messa a dimora e contenimento di alberi, siepi e essenze arboree, la manutenzione dei pannelli didattici presenti lungo i sentieri didattici.
- ✓ Durante tutto l'anno, periodicamente l'OV affiancherà gli operatori del CEA per interventi di manutenzione del bosco, dei sentieri, lavori di giardinaggio e di manutenzione e pulizia ordinaria degli edifici.

**Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:**

Gli operatori volontari partecipanti al programma “TERRITORI PARTECIPATI E SOSTENIBILI” inseriti all'interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di servizio civile delle sedi di accoglienza del programma e con il supporto dell'ente partner Genitorinsieme Odv, stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei,

biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario. In questo senso, al fine di migliorare la fruizione dei servizi offerti, il confronto con il pubblico diventa una buona prassi ed un buon esempio di cultura partecipata attraverso uno strumento semplice come l'intervista ma allo stesso tempo utile ed a basso costo.

<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Azioni/Attività</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	Redazione di una traccia di intervista/questionario Somministrazione dell'intervista/questionario e rilevazione dei dati Redazione di un report che presenti durante l'incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territori coinvolti	Collaborare all'ideazione di una traccia di intervista/questionario. Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a "fotografare" la situazione dell'esistente e offrire spunti per azioni future.

#### **FASE V: Monitoraggio**

- ☐ Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- ☐ Partecipazione agli incontri di tutoraggio
- ☐ Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

#### **FASE VI: Conclusione e valutazione del servizio**

- ☐ Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- ☐ Compilazione di un questionario finale, e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva del progetto e del servizio in collaborazione con l'Ente partner Genitorinsieme Odv trasversale a tutti i progetti del programma.
- ☐ Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme all'ente titolare e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.

Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10 e il 12 mese) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del programma organizzato dall'ente titolare (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente TESC (enti rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto).

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Codice sede</b>	<b>Ente di accoglienza</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>OV richiesti</b>
158968	COMUNE DI ASTI SERVIZIO AMBIENTE	PIAZZA CATENA 3	ASTI	2 senza vitto di cui 1 GMO

158857	COMUNE DI MONDOVI' DIPARTIMENTO TECNICO	CORSO STATUTO 13	MONDOVI' (CN)	2 senza vitto di cui 1 GMO
159017	OSSERVATORIO ORNITOLOGICO	STRADA STAZIONE SAN DAMIANO 48/BIS	TIGLIOLE (AT)	3 senza vitto di cui 1 GMO
158919	OASI WWF VALMANERA - CEA VILLA PAOLINA	FRAZIONE VALMANERA 94	ASTI	4 senza vitto di cui 1 GMO

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti: **11**  
(senza Vitto e Alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**GIORNI SERVIZIO SETTIMANALI E ORARIO:**

N° Ore Di Servizio Settimanale : **25**

N° Ore Annuo : **1145**

N° Giorni di Servizio Settimanali : **5**

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari (riferimento ai punti 5.1 e 5.3 della presente scheda progetto) si richiede:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto nelle regole previste per lo svolgimento del Servizio Civile Universale Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica.
- Osservanza del segreto professionale.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio e attestazione delle competenze, come previsto dalla scheda progetto.
- Disponibilità alla guida delle auto di servizio ove ne sussista la necessità
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Il volontario è tenuto al rispetto delle modalità e approccio del servizio nonché alle norme e regolamenti vigenti per la sua sicurezza e quella dei colleghi e di tutte le persone presenti sul servizio. E' inoltre tenuto al rispetto delle norme di educazione e relazione stabilite dalle esigenze di patto di servizio.

La formazione è obbligatoria, quindi, nelle giornate di formazione non è possibile usufruire nelle normali modalità dei giorni di permesso. L'orario di svolgimento, concordato con gli OLP del servizio, sarà:

- **SEDE Dipartimento Tecnico Comune Di Mondovì**  
dal lunedì al venerdì
  - **SEDE Servizio Ambiente Comune di Asti**  
dal lunedì al venerdì
  - **SEDE Osservatorio Ornitologico Astigiano**  
dal mercoledì alla domenica
- SEDE Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina**

dal lunedì al venerdì

Sono previste eccezioni nel caso di uscite, eventi e occasioni di aggregazione particolari inerenti il progetto; in questo caso sarà richiesto al volontario di sostituire un giorno settimanale con uno festivo, pur nel rispetto delle due giornate settimanali di riposo.

I volontari, salvo in caso di specifici eventi, svolgeranno servizio presso la sede a cui verranno assegnati. Gli spostamenti relativi al servizio sono previsti per il raggiungimento delle sedi degli Enti Partner e del Comune di Asti per attività progettuali previste (incontri sul territorio, feste), monitoraggio, formazione e verifica dell'andamento progettuale, anche con auto a disposizione delle sedi di servizio.

Eventuali variazioni di sede verranno comunicati nel rispetto del limite dei 60 giorni annuali massimi per ogni volontario e potranno riguardare:

- partecipazione ad eventi e incontri sul territorio;
- formazione aggiuntiva (es.: partecipazione a Convegni o incontri riferiti al programma);
- particolari esigenze di progetto da concordare con gli OLP.
- eventuali giorni di chiusure delle sedi

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Si

**Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociali – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto) - Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive – Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto) - Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze infermieristiche – Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto)

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Si

**Specifica eventuali tirocini riconosciuti:**

Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Tirocinio modulo di 125 ore pari a 5 CFU (da valutare a cura della facoltà compatibilmente con le azioni del progetto)

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

Attestato specifico da ente terzo

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

COMUNE DI MONDOVI' 158857:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

COMUNE DI ASTI 158968:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

OSSERVATORIO ORNITOLOGICO 159017:

NESSUNO

VILLA PAOLINA 158919:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado anche in corso di conseguimento

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Sistema di selezione accreditato e visibile negli allegati

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata presso i locali dell'Informagiovani del Comune di Asti in Corso Alfieri e presso le strutture didattiche di Uni-Astiss Piazzale de Andrè, ente partner del progetto.

Durata(ore) 45

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

**SEDE:** La sede di realizzazione coincide con la sede di attuazione del progetto

La formazione specifica dei volontari in Servizio Civile Nazionale si articola in un percorso formativo svolto entro i primi novanta giorni dall'avvio del progetto e una fase di addestramento al servizio. Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, per la realizzazione dei diversi moduli formativi saranno variamente utilizzate metodologie didattiche quali:

- lezioni frontali;
- analisi di testi e di casi, confronto e discussione;
- sopralluoghi e visite guidate;

All'interno del piano di formazione è previsto un modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

Il progetto prevede un piano di 72 ore di formazione specifica, all'interno del quale verrà garantita agli operatori volontari una parte di formazione in condivisione, nel quale alcuni moduli, o parti di moduli, verranno svolti dallo stesso formatore e nello stesso luogo in contemporanea a tutti i volontari delle varie sedi.

I moduli rimanenti saranno effettuati in modo separato o parzialmente condiviso.

Parte dei moduli verranno svolti on-line in modalità sincrona e a sincrona.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in parte delle attività di coordinamento e formazione degli enti.

#### MODULI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA E CONTENUTI

Verrà garantita agli operatori volontari la stessa formazione specifica. Il progetto prevede:

- una parte di formazione in condivisione, nel quale alcuni moduli, o parti di moduli, verranno svolti dallo stesso formatore e nello stesso luogo, in contemporanea a tutti i volontari delle varie sedi riunite;
- i moduli rimanenti verranno effettuati in modo separato o parzialmente condiviso, con formatori diversi che affronteranno le stesse tematiche, con differenti livelli di approfondimento dei contenuti, a seconda delle specializzazioni dei formatori stessi e delle specificità di ogni sede.

<i>Modulo formazione</i>	<i>Contenuti</i>	<i>Durata</i>	<i>Luogo</i>	<i>Gestione</i>
--------------------------	------------------	---------------	--------------	-----------------

<p><b>Modulo G:</b></p> <p><b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCV</b></p>	<p>Durante il modulo verrà presentato il quadro organico delle disposizioni maggiormente rilevanti in materia di protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera a e comma 2 del D.Lgs 81/2008; la formazione si svolgerà in due parti: Formazione generale: Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza (4h); Formazione specifica che prenderà in considerazione tutte le tipologie di rischi specifici che sono stati valutati per le attività che andranno a svolgere gli operatori volontari(8h).</p>	<p>4 h</p>	<p>Asti</p>	<p>Condivisa tra tutte le sedi</p>
<p><b>Modulo A:</b></p> <p><b>Fundraising, crowdfunding e metodi di coinvolgimento della Comunità</b></p>	<p>Cenni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ progettazione, sviluppo e casi a confronto;</li> <li>▪ tipologie di donatori. Creazione e gestione del Database. Direct Mail, Face to face, Direct Response TV, Telemarketing, Eventi e Digital Fundraising a confronto;</li> <li>▪ corporate fundraising e fondazioni;</li> <li>▪ Social Media e Crowdfunding: costruire relazioni attraverso l'interazione con la community, multimedia (foto, video, dirette), storytelling, advocacy e tempestività;</li> <li>▪ strategie e metodi di coinvolgimento della Comunità;</li> <li>▪ "Network": il lavoro di rete nella realizzazione di progetti sociali; Esempi virtuosi del monregalese.</li> </ul>	<p>6 h</p>	<p>Mondovì</p>	<p>totalmente condivisa</p>
<p><b>Modulo B:</b></p> <p><b>Le diverse matrici ambientali (aria acqua e suolo) e i relativi problemi di inquinamento.</b></p>	<p>Cenni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico, luminoso ed elettromagnetico;</li> <li>▪ tutela idraulica e gestione di fiumi, torrenti e rii minori;</li> <li>▪ gestione degli abbandoni di rifiuti;</li> <li>▪ individuazione di comportamenti quotidiani utili alla salvaguardia ambientale.</li> </ul>	<p>6 h</p>	<p>Asti</p>	<p>totalmente condivisa</p>
<p><b>Modulo C:</b></p> <p><b>Divulgazione di teorie scientifiche legate alla fauna.</b></p>	<p>Basi di pratiche formative, con particolare attenzione all'educazione ambientale, alla divulgazione scientifica ed alle tecniche per interfacciarsi con alunni e pubblico generico.</p>	<p>16 h</p>	<p>Tigliole d'Asti Asti</p>	<p>4h totalmente condivise 12h</p>



	<p>Metodi di semplificazione delle teorie scientifiche legate alla fauna ed alla flora per una divulgazione più fruibile.</p>		<p>Mondovì Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</p>	<p>separate</p>
<p><b>Modulo D:</b> <b>Progettazione campagne informative rivolte a differenti tipologie di utenti.</b></p>	<p>Elementi di base sulla progettazione di campagne informative rivolte a differenti tipologie di utenti e sull'organizzazione di Manifestazioni ecologiche.</p> <p>Applicazione degli elementi appresi con la progettazione, quali, eventi, manifestazioni e campagne divulgative a tematica ambientale.</p>	<p>10 h</p>	<p>Asti Mondovì Tigliole d'Asti Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</p>	<p>separate</p>
<p><b>Modulo E:</b> <b>Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione.</b></p>	<p>Formazione sulla realizzazione di una corretta campagna di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, in particolari inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-funzionamento del sistema di raccolta rifiuti e igiene urbana;</li> <li>- gestione consapevole degli animali domestici e/o selvatici</li> <li>-comportamenti ecosostenibili;</li> </ul> <p>Verranno fornite nozioni in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cenni di legislazione europea, italiana e regionale e approfondimenti sui Regolamenti Locali di settore;</li> <li>▪ descrizione del contesto territoriale e settoriale entro il quale si realizza il progetto; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestione dei rapporti con Associazioni/Fondazioni/Istituti/ Enti operanti nel campo delle attività di competenza</li> </ul> </li> </ul> <p>Verranno approfonditi inoltre i temi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raccolta differenziata e "porta a porta", direttive di base sulla riduzione della produzione dei rifiuti alla fonte e riduzione degli imballaggi;</li> <li>▪ tutela degli animali da affezione e selvatici;</li> </ul>	<p>14 h</p>	<p>Asti Mondovì Tigliole d'Asti Oasi WWF Valmanera - CEA Villa Paolina</p>	<p>parzialmente separata: 4 h condivise e 10 separate.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ contenimento dei consumi energetici.</li> </ul>			
<p><b>Modulo F:</b> <b>Mondo vivo ti scrivo.</b></p>	<p>Il percorso sarà dedicato allo studio di una corretta strategia di comunicazione e all'ideazione di una campagna di sensibilizzazione.</p> <p>Verranno forniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alcune nozioni basilari: sulla comunicazione (completezza, concisione, chiarezza, correttezza, considerazione, cortesia, concretezza) e sull'importanza della sua adeguatezza a contesti, destinatari, ambiti;</li> <li>▪ i rudimenti della disciplina per la redazione di comunicati stampa, comunicazioni <i>social</i>, realizzazione di comunicazioni istituzionali;</li> <li>▪ le competenze per redigere e diramare comunicati stampa e pubblicare contenuti su un'applicazione e una pagina facebook istituzionale (informazioni base sul funzionamento dei social network e sulla redazione di un piano di pubblicazione).</li> </ul> <p>Una seconda parte del percorso sarà strutturata in forma laboratoriale, con prove pratiche di comunicazione a vari livelli</p>	16 h	Asti	totalmente condivisa

**TOTALE: 72 ore**

*Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli*

<p>Dott. GAGINO Matteo Sergio Nato a Torino il 13/12/1980</p>	<p><u>Titoli:</u> Laurea in Filosofia</p> <p><u>Competenze/Esperienze :</u> Ufficio Ricerca e Sviluppo della Cooperativa Animazione Valdocco Referente Servizi per l'agio giovanile – Comune di Mondovi</p>	<b>Modulo A</b>
<p>Dott.ssa PROFICO Elisa  Nata a Torino il 09/05/1988</p>	<p><u>Titoli:</u> Laurea in Scienza della Comunicazione Laurea Magistrale in Comunicazione</p> <p><u>Competenze/Esperienze :</u> Addetto Ufficio Stampa: redazione articoli, comunicati stampa e pubbliche relazioni. Progettazione e sviluppo pagine web tramite CMS, aggiornamenti siti web. Grafica ed impaginazione prodotti di comunicazione. Progettazione e sviluppo campagne di crowdfunding e fundraising.</p>	<b>Modulo A</b>

	<p>Pianificazione campagne di comunicazione istituzionale ed esterna.</p> <p>Gestione di profili aziendali sui principali social network - social media marketing.</p> <p>Inbound Marketing.</p> <p>Progettazione ed organizzazione eventi.</p> <p>Fotografie per eventi e montaggio video</p>	
<p>Ing. VITTONI Valerio nato ad Asti il 05.11.1971</p>	<p><u>Titoli</u>: Laurea in Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio</p> <p><u>Competenze/Esperienze</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dal 20 maggio 2019 alla data odierna</li> </ul> <p>Responsabile del Servizio Ambiente Città di Asti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dal 01 aprile 2008 al 19 maggio 2019</li> </ul> <p>Responsabile dell’Unità Operativa Acustica ed Energia Città di Asti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dal 5 giugno 2005 al 31 marzo 2008</li> </ul> <p>Responsabile dell’Ufficio Gestione Rifiuti e Oli Minerali Provincia di Asti: Istruttorie tecniche, vigilanza ambientale, coordinamento conferenze di servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dal 2 gennaio 2002 al 4 giugno 2005</li> </ul> <p>Provincia di Torino Ente Pubblico locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dal 6 aprile 1999 al 1 gennaio 2002</li> </ul> <p>Collaboratore dell’ufficio Progettazione e Direzione Lavori CSRA/GAIA Spa (Consorzio di Enti locali/Società per azioni a totale capitale pubblico)</p>	<p><b>Moduli B-C-D-E</b></p>
<p>Dott. CALCAGNO Luca</p> <p>Nato ad Asti il 31/05/1987</p>	<p><u>Titoli</u>: Laurea Magistrale in Biologia dell’ambiente specializzazione sulla Fauna Selvatica</p> <p><u>Competenze/Esperienze</u> :</p> <p>Biologo naturalista specializzato in conservazione della fauna selvatica e formazione.</p> <p>Svolge incarichi di Consulenza, Formazione e Ricerca. Consulenza: svolge incarichi di Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazioni di incidenza, Monitoraggi ambientali e Educazione Ambientale. Aiuta le ONLUS o altre associazioni ad emergere e a interfacciarsi con il pubblico e con organi di erogazione fondi. Formazione: organizza corsi di formazione per le Associazioni in materia Ambientale, Educazione e Ricerca. Ricerca: svolge incarichi di ricerca scientifica.</p>	<p><b>Moduli C-D-E-F</b></p>
<p>Dott. RUBINO Lorenzo Maria nato a Finale L. il 27/01/1980</p>	<p><u>Titoli</u>: Laurea in Scienze Geologiche conseguita il 30/10/2007</p> <p><u>Competenze/Esperienze</u>:</p> <p>Istruttore direttivo geologo nel Comune di Mondovì – Ufficio ambiente; Esperienze: collaboratore del laboratorio geotecnico SGL S.r.l.: prove su terre e rocce e controlli in</p>	<p><b>Moduli C-E</b></p>

	sito; Libero professionista geologo, professione in cui si affrontano tematiche di stabilità dei versanti, regimazione delle acque e molte tematiche in stretta relazione con l'ambiente.	
Dott. CLERICO Fabrizio nato a Mondovì il 11/03/1970	<u>Titoli:</u> Laurea in Scienze Geologiche conseguita il 23/11/1999  <u>Competenze/Esperienze:</u> Dirigente cooperativo; Responsabile tecnico per albo gestori ambientali per Proteo; Esperienza nel settore e nella comunicazione ambientale.	<b>Modulo E</b>
Dott.ssa ANGHILANTE Estelo nata a Torino il 20/05/1975	<u>Titoli:</u> Laurea in Scienze del Turismo conseguita il 16/07/1999  <u>Competenze/Esperienze:</u> Operatrice in zooantropologia didattica  Presidente associazione Gea e gestore del canile rifugio 281 a San Michele Mondovì; mediatore delle relazioni tra uomini e animali attraverso laboratori di zooantropologia	<b>Modulo E</b>
Dott.ssa CHIECCHIO Erika nata a Mondovì il 18/03/1969	<u>Titoli:</u> Laurea in Scienze Naturali conseguita il 22/03/1996.  <u>Competenze/Esperienze:</u> Dall'11 luglio 2017 al 2022 è stata Assessore del Comune di Mondovì competente in materia di Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione europea, Fondi strutturali. Dipendente dell'Ente di gestione aree protette delle Alpi Marittime con qualifica di Istruttore Tecnico, con funzione di grafico presso il Servizio fruizione, promozione e comunicazione dal 31 dicembre 2007. Fondatore e titolare della Esopo Snc, società di servizi per l'educazione ambientale e la consulenza naturalistica. Esperienze di docenza e coordinamento corsi su patrimonio geografico, territoriale, naturalistico ed ambientale, docenza nella Scuola secondaria di Primo grado, coordinamento e docenza corsi aggiornamento per docenti, docenza presso Istituti di Istruzione Superiore (interventi mirati alla conoscenza ecologica). Conferimento incarichi per attività di educazione ambientale, gestione dei servizi di Laboratori Territoriali di Educazione Ambientale, attività di consulenza, organizzazione, progettazione, coordinamento di giornate di studio dedicate all'Ambiente. Progettazione, realizzazione e collaborazione alla realizzazione di studi ambientali, mostre tematiche, pubblicazioni, riviste, materiale grafico di promozione turistica e ambientale.	<b>Moduli C-D</b>
Dott.ssa BOTTERO Simona nata a Asti il	<u>Titoli:</u> Laurea in Scienze Biologiche e specializzazione in Scienze Viticole ed Enologiche  <u>Competenze/Esperienze :</u>	<b>Modulo F</b>

19/07/1969	<p>Dal 2009 assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Asti presso il Servizio Turismo e Manifestazioni occupandosi oltre che di manifestazioni organizzate dall'Ente anche dei rapporti del Comune di Asti con le città gemellate e svolgendo mansioni di segretaria per vari Assessori nel corso di più Amministrazioni</p> <p>-Dal 2007 al 2009 assunta a tempo determinato dal Comune di Asti presso il Servizio Turismo e Manifestazioni</p> <p>-Anni scolastici 2001/2002 e 2002/2003 incarico di docenza di Laboratorio Enologico nell'ambito del Corso di Qualificazione professionale finanziato dalla Regione Piemonte per gli allievi dell'istituto Agrario "G. Penna " di Asti</p> <p>-Dal 2001 al 2007 incarico di collaborazione per il Comune di Asti nell'ambito della promozione del Territorio e dei prodotti enogastronomici locali</p>	
<p>Dott. RABBIONE Claudio</p> <p>nato ad Asti il 28/07/1965</p>	<p><u>Titoli:</u> <u>Laurea in Servizio Sociale, Master in Bioarchitettura</u></p> <p><u>Competenze:</u> Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica competenza dell'organizzazione aziendale; elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2 e dei sistemi di controllo di tali misure; elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'ente; elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori dipendenti del Comune di Asti.</p> <p><u>Esperienze:</u> - responsabile servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Asti</p>	<b>Modulo G</b>
<p>Luca La Grassa Cernusco sul Naviglio 30/08/1995 Piazza Giovanni XXIII, 1 – 20063 Cernusco sul Naviglio - MI</p>	<p><u>Esperto entomologo ed erpetologo, allevatore e divulgatore.</u></p> <p>Incarichi di Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazioni di incidenza, Monitoraggi ambientali e Educazione Ambientale.</p>	<b>Modulo B-C</b>
<p>Simona Gonella Asti 01/02/1992, Via Gonella 18 – 14010 Antignano (AT)</p>	<p><u>Tecnica della promozione turistica e educatrice ambientale dal 2018.</u></p> <p>Progettazione e sviluppo pagine web, aggiornamenti siti web. Grafica ed impaginazione prodotti di comunicazione. Pianificazione campagne di comunicazione esterna. Gestione di profili sui principali social network - social media marketing. Progettazione ed organizzazione eventi. Fotografie per eventi e montaggio video</p>	<b>Modulo A-D-E-F</b>
<p>Gianluca Poncini Asti 02/09/1988, Via Guglielmo Marconi, 24</p>	<p><u>Biologo naturalista, Guida e accompagnatore naturalistico</u></p> <p>Incarichi di Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazioni</p>	<b>Modulo B-C</b>

- 14030 Scurzolenzo (AT) - PNCGLC88P02A479B	di incidenza, Monitoraggi ambientali e Educazione Ambientale.	
---	---	--

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

TERRITORI PARTECIPATI E SOSTENIBILI

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Giovani con minori opportunità

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : **4**

→Tipologia di minore opportunità: **giovani con difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità.

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

In collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Asti ente titolare del progetto, nell'ambito dei servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo mese di servizio civile verrà proposto **un percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

3 mesi durante i quali i giovani operatori volontari verranno coinvolti nelle attività individuali e di gruppo finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

### *Ore dedicate al tutoraggio*

numero ore totali	22
di cui:	
- numero ore collettive	18
- numero ore individuali	4

Il periodo di tutoraggio verrà svolto nell'ultimo trimestre del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

16 ore di gruppo: alcune azioni saranno rivolte a gruppi di operatori volontari, suddivisi nei gruppi-classe già organizzati per l'erogazione della Formazione Generale e così funzionali per continuare, mantenere ed approfondire il confronto e lo scambio tra operatori volontari dei diversi progetti afferenti al programma di intervento. Per ciascun gruppo-classe verranno quindi erogate 16 ore da operatori specializzati messi a disposizione da APL;

4 ore individuali: Altre azioni saranno rivolte singolarmente a ciascun operatore volontario per 4 ore e concorreranno al rilascio dell'Attestato Specifico relativo alla validazione delle competenze acquisite da parte di soggetto terzo.

### *Attività obbligatorie*

Il percorso di tutoraggio rivolto agli operatori volontari e finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro, verrà così gestito garantendo:

- momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio. Sarà garantito un incontro individuale di 1 ora attraverso il quale verranno svolte azioni di informazione, orientamento ed assistenza erogate da operatori specializzati (tutor degli operatori volontari nel periodo del tutoraggio); inoltre verranno organizzati momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (della durata di 1 ora) attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione;

- verranno realizzati laboratori di gruppo per la durata di 12 ore in totale sulle diverse tematiche:

- orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo Youthpass quale strumento di rappresentazione degli apprendimenti non formali (già utilizzato per la certificazione delle competenze dei progetti Erasmus+, Servizio Volontario Europeo, Scambi giovanili) o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- gruppi di supporto e formazione per la preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- laboratori sull'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- verrà realizzato un incontro di gruppo (di 2 ore) con l'obiettivo di svolgere attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

### *Attività opzionali*

Il percorso di tutoraggio prevederà le seguenti attività opzionali:

- Incontro di gruppo della durata di 2 ore per la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee realizzato dagli operatori specializzati del centro per l'impiego in collaborazione con l'informagiovani della Città di Asti;

- Incontri individuali della durata totale di 2 ore, di affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro e/o al Centro per l'impiego. Gli incontri saranno finalizzati alla presa in carico del giovane, all'incontro tra domanda e offerta nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato e dell'aggiornamento della scheda anagrafica-professionale.

*Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)*

Agenzia Piemonte Lavoro