



CITTA' DI ASTI

P.C.T.O.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI L'ORIENTAMENTO

Catalogo delle offerte formative

a.s. 2024/2025

SCHEDE PROGETTUALI DEI SERVIZI

L'esperienza del tirocinio attraverso i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento rappresenta per gli studenti un'occasione di conoscenza del ruolo della Città di Asti e delle modalità di lavoro della Pubblica Amministrazione.

Indice

SCUOLA DI FUMETTO – AZIONE GIOVANI	p.3
ASTI TEATRO RAGAZZI tra passato e futuro.....	p.5
COMUNITA' EDUCANTE.....	p.7
POLITICHE GIOVANI ON THE ROAD!	p.9
ACCOGLIENZA SERVIZI DEMOGRAFICI	p.11
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO EDILIZIO.....	p.12
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO COMMERCIO	p.14
DICHIARAZIONI TRIBUTARIE	p.15
AMBIENTE 2030	p.16

Gestione amministrativa per attivazioni PCTO per il Comune di Asti:

Luisa Corino
Educatrice - Ref. Amministrativo PCTO e Tirocini
Settore Politiche sociali, Istruzione e Servizi educativi
Informagiovani - Via Goltieri, 1 (Ang. Corso Alfieri) - ASTI
0141/399429
l.corino@comune.asti.it
protocollo.comuneasti@pec.it



CITTA' DI ASTI

Settore Cultura Istituti Culturali e Manifestazioni
Unità operativa gestione progetti culturali - Teatro Alfieri

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE

SCUOLA DI FUMETTO – AZIONE GIOVANI

Unità Operativa Gestione Progetti culturali – Scuola di Fumetto e Illustrazione

Indirizzo sede: Corso Vittorio Alferi - Ang. Via Goltieri (presso locali Informagiovani) ASTI

Tutor referente: Passarino Denise - 0141399573 - d.passarino@comune.asti.it

Periodo di accoglienza: dal 4 novembre 2024 al 28 febbraio 2025

N° studenti accolti: 4 (due studenti per corso) 2 nel modulo Acquerello da 20h e 2 nel modulo Uморistico da 30h.

Candidature entro 30 ottobre 2024 con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Finalità:

L'obiettivo del progetto è il coinvolgimento e la partecipazione attiva di ragazz* alle attività formative relative al fumetto umoristico e all'acquerello offerte ai bambini e ragazzi dai 6 anni al 14 annida parte della Scuola del Fumetto e Illustrazione di Asti presso la sede dell'Informagiovani. Si tratta di un'opportunità di creare esperienza di supporto ai corsi con attività di presenza e affiancamento all'insegnante durante le lezioni. E'un'opportunità di aggregazione e d'incontro in una realtà formativa creativa ed artistica. I ragazzi verranno coinvolti in vari momenti di collaborazione organizzativa in questa realtà. Attraverso la loro presenza attiva durante le lezioni è possibile acquisire esperienza in ambito didattico, organizzativo, artistico e relazionale.

Descrizione sintetica del progetto:

1) Conoscenza delle informazioni sulla Scuola di Fumetto e Illustrazione del Comune di Asti: www.scuolafumettoanimazioneasti.it, formazione iniziale sulle attività svolte e dinamiche della professione legate alla comunicazione visiva affiancando il gruppo di lavoro.

2) Partecipazione attiva alle lezioni di **Fumetto umoristico** (15 LEZIONI= 30 h) e **Acquerello** (10 LEZIONI= 20h) che si svolgono in orario pomeridiano (**umoristico: lunedì ore 17/19 – acquerello venerdì ore 17.00/19.00 a partire dal 4 novembre2024**)

I ragazzi con il supporto del tutor avranno l'opportunità di confrontarsi con alcuni tra artisti e figure professionali che ruotano attorno alla Scuola di Fumetto.

3) Redazione di report di attività svolta per il sito web in cui i ragazzi possano essere essi stessi ambasciatori della promozione della Scuola di Fumetto verso un pubblico giovane e poco avvezzo al linguaggio creativo prevedendo testimonianze sull'attività svolta.

I ragazzi acquisiranno nuove capacità tra le quali: assistenza attività didattico/formativa, supporto logistico ai corsi, promozione dell'attività corsistica attraverso loro testimonianze, acquisizione rudimenti in ambito artistico (fumetto umoristico e acquerello), esperienza di collaborazione per assistenza bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni e relativo rafforzamento delle capacità relazionali.



CITTA' DI ASTI

Settore Cultura Istituti Culturali e Manifestazioni
Unità operativa gestione progetti culturali - Teatro Alfieri

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE

“ASTI TEATRO RAGAZZI... tra passato e futuro”

Unità Operativa Gestione Progetti culturali - Teatro Alfieri - Via al Teatro 2 - ASTI

Tutor referente: Passarino Denise - 0141399573 - d.passarino@comune.asti.it

Periodo di accoglienza: da metà gennaio 2025 a maggio 2025. 5 weekend (sabato 3 ore e domenica 3 ore) in orario mattutino in forma di Residenza Artistica presso degli spazi dedicati che verranno individuati.

N° 60 studenti accolti, 20 per ogni modulo laboratoriale **da 50h (40h laboratorio+ 10h spettacolo finale).**

Candidature entro 23 dicembre 2024 con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Finalità:

L'obiettivo del progetto è il coinvolgimento e la partecipazione attiva di ragazzi* alle attività **TEATRALI** nell'ambito del **Festival Asti Teatro 47** offerte agli studenti delle scuole superiori astigiane. Si tratta di un'opportunità di esperienza creativa e artistica, di aggregazione e d'incontro/confronto con artisti professionisti che potrebbe, attraverso la valorizzazione del talento individuale, offrire opportunità di orientamento lavorativo.

“AstiTeatro ragazzi, tra passato e futuro”: *uno stimolo a guardare indietro per cercare di fare qualche passo in avanti.*

Da molti anni all'interno di AstiTeatro si è interrotta quella buona pratica, che ancora si percorre in alcuni tra i più validi festival di teatro internazionali, che vede in scena gli studenti delle scuole superiori e non solo, ovvero rende protagonista quella parte di cittadinanza che vive il teatro solamente da spettatore. Pratica a nostro avviso molto importante perché, da un lato, permette ai giovani cittadini di Asti di conoscere il festival

in maniera approfondita, e dall'altro permette a tutti i cittadini di vedere il teatro da un punto di vista differente, ovvero da protagonista.

Descrizione sintetica del progetto:

I ragazzi verranno coinvolti in tre attività laboratoriali che riguarderanno le seguenti sezioni: **PROSA – COMMEDIA MUSICALE (MUSICAL) – TEATRO DANZA.**

A tal proposito è intenzione “reclutare” giovani talenti di tutte le scuole superiori di Asti al fine di formare **3 gruppi** di studenti misti da tutte le scuole, **max 20 studenti a gruppo**, che frequenteranno **gratuitamente** laboratori di **arte scenica** (come una residenza artistica) al fine di realizzare al termine tre spettacoli che andranno in scena durante il festival di AstiTeatro 47.

La restituzione sarà inserita presumibilmente nella sezione Off di Asti teatro 47 ed il periodo di svolgimento sarà a maggio 2025.

I tre laboratori saranno condotti da **tre artisti** diversi e ognuno di loro si occuperà di una disciplina specifica all'interno del mondo del teatro:

1. prosa (Eugenio Fea Bosia, attore, regista e formatore teatrale)
2. commedia musicale, musical (Fabrizio Rizzolo, attore, regista, cantante e autore)
3. teatro danza (Walter Cinquinella, (ballerino, regista e coreografo)

Ad ogni gruppo verrà affidato uno spazio dove ci si potrà trovare per strutturare e provare lo spettacolo.

Il tema da sviluppare sarà comune per ogni gruppo e dovrà riprendere le linee guida del festival.

Requisiti/orientamenti per la partecipazione alla Residenze Artistiche:

TEATRO DANZA: senso del movimento, curiosità artistica, voglia di dar voce con il corpo ai propri movimenti.

COMMEDIA MUSICALE/MUSICAL: desiderio e capacità di lavorare in gruppo, espressività e predisposizione alla recitazione, attitudine al canto o alla vocalità interpretativa, predisposizione al movimento.

PROSA: voglia di dar voce alle proprie emozioni, soprattutto con la costruzione dei personaggi, desiderio di mettersi in gioco e di lavorare in gruppo e di superare le proprie timidezze ed insicurezze.

NON E' NECESSARIO AVERE AVUTO ESPERIENZE ARTISTICHE PREGRESSE

I referenti sono disponibili a fissare INCONTRI DI PRESENTAZIONE dell'offerta formativa presso gli ISTITUTI SCOLASTICI su richiesta.



CITTÀ DI ASTI

Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE**

COMUNITA' EDUCANTE (Nidi d'Infanzia)

Servizio Istruzione e Servizi Educativi

Indirizzo sedi Nidi d'Infanzia:

Coccinella, Via Sant'Anna,1, 0141.34269

Colibri, Via Perdomo, 1, 0141.557732

Gabbiano, C.so XXV aprile, 10, 0141.215766

Panda, Via Monti 65, 0141.092195

Rondine, Via Sant'Evasio, 30, 0141.271844

Scoiattolo, Strada Fortino, 940141.216678

Tutor referenti:

Dott.ssa VALENTINA CHIARLE v.chiarle@comune.asti.it Cell. 334.6378877

Dott. ALESSANDRO MORRONE a.morrone@comune.asti.it Cell. 338.4941116

Periodo di accoglienza: dal termine dell'anno scolastico al 18 luglio 2025

I modulo dal 9 al 20 giugno 2025 8:30-13:30 studenti accolti 18

II modulo dal 23 giugno al 4 luglio 2025 8:30-13:30 studenti accolti 18

III modulo dal 7 al 18 luglio 2025 8:30-13:30 studenti accolti 6

N.B.

- Gli studenti potranno accedere ai tirocini all'interno dei Nidi d'infanzia solamente se avranno effettuato regolare **visita medica a carico dell'Ente ospitante** (ART. 4 Protocollo d'Intesa

Città di Asti – USR), nonché aver acquisito la formazione in merito alla **sicurezza** sul lavoro come da normativa vigente (**12 h**)

- **I funzionari socio-educativi sono disponibili a presentare il servizio educativo Nido d'infanzia presso le prime tre scuole che ne faranno richiesta.**

Candidature entro 10 maggio 2024 con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Finalità:

- Conoscere l'organizzazione e il funzionamento generale dei nidi d'infanzia, con particolare riferimento a: ruoli, mansioni, funzioni del personale.
- Collegare le conoscenze acquisite in ambito scolastico con l'esperienza sul campo.
- Adottare comportamenti adeguati al bisogno contingente e al contesto del nido ospitante, rispettando le consegne del tutor aziendale;
- Curare le relazioni e i rapporti con gli utenti nei limiti del proprio ruolo all'interno del nido.

Potenziali destinatari:

- L'esperienza potrebbe risultare più idonea per studenti e studentesse del liceo di scienze umane, poiché più affine al loro percorso di studio.
- Risulterebbe utile, dato il contesto nido quale ambiente di cura e relazioni, porre l'attenzione sul piano della socializzazione e formazione in un clima di sicurezza affettiva.

Descrizione delle attività:

- Le studentesse e gli studenti interessati potranno osservare le attività e le professionalità dei vari attori operanti presso il nido.
- Le studentesse e gli studenti interessati potranno sperimentare le dinamiche tipiche del mondo del lavoro (orari, puntualità, organizzazione dei tempi di lavoro), del lavoro di équipe (condivisione, collaborazione, corresponsabilità, mediazione del conflitto, resilienza) e del lavoro subordinato (correzione dell'errore, principi disciplinari e di etica professionali, regole interne); potranno altresì interagire con il gruppo di lavoro e con l'utenza a seguito di momenti di confronto che definiranno le modalità di interazione.
- Le studentesse e gli studenti interessati potranno proporre o partecipare ad incontri in équipe con l'obiettivo di riflettere e analizzare le esperienze vissute, le competenze acquisite o consolidate.
- Le studentesse e gli studenti interessati potranno proporre attività di tipo laboratoriale che concorrano a supportare l'idea di accoglienza dell'ambiente nido e di educazione alla bellezza, alcuni dei principali capi saldi del servizio.



CITTA' DI ASTI

Settore Politiche Sociali Istruzione e Servizi Educativi

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE**

POLITICHE GIOVANILI ON THE ROAD

Indirizzo sede: C.so Alfieri 365, ang. Via Goltieri - Asti

Tutor referenti: Lagatta Alessandra, 0141399423 - a.lagatta@comune.asti.it

Binello Claudia– 0141399534 – c.binello@comune.asti.it

2 periodi di accoglienza tra febbraio e luglio 2025.

Periodo scolastico: mar e giov 14:30-17:30 + eventi in orario extrascolastico (dalle 6 h settimanali)

Candidature entro 23 dicembre 2024 con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Periodo Estivo: dal lun al ven 8:30-13:30 + mar e giov 14:30-17:30 (fino a 40 h settimanali)

N° studenti accolti: fino a 4 studenti con moduli strutturati a seconda dell'attività svolta e delle esigenze dei ragazzi.

Candidature entro 10 maggio 2024 con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Descrizione sintetica del/i progetto:

- Conoscenza dell'organizzazione e delle attività legate al Servizio Civile e all'Informagiovani: linee generali in merito alla normativa di riferimento, informazioni sugli enti in accordo di

partenariato nel territorio e fuori territorio per quanto riguarda il Servizio Civile, conoscenza dei progetti attivi.

- I ragazzi saranno impegnati in attività di ricerca e realizzazione di proposte operative per migliorare la visibilità del Servizio Civile e dell'Informagiovani, in particolare saranno di supporto nella gestione dei profili dei principali social-media in cui l'ufficio SCU e l'Informagiovani del Comune di Asti sono inseriti.
- I ragazzi svilupperanno un database digitale per catalogare la documentazione relativa alle diverse attività di Servizio Civile/Informagiovani in particolare rispetto ai volontari che hanno svolto il servizio civile e frequentato i locali dell'Informagiovani nel corso degli anni.
Si richiedono: capacità di utilizzo dei sistemi informativi di base, nel creare tabelle e grafici e buone doti comunicative.
- I ragazzi parteciperanno a progettualità inserite nelle politiche giovanili, attività ed eventi che offrono servizi e valorizzano spazi sul territorio cittadino.
- I ragazzi saranno impegnati in attività pratiche di creazione e/o valorizzazione e recupero di spazi rivolti ai giovani al fine di stimolare una cittadinanza più consapevole.

Si richiedono: capacità manuali, creatività, competenze nella gestione delle pagine social e buone doti comunicative.



CITTA' DI ASTI

Settore Ragioneria, Bilancio, Tributi e Servizi Demografici
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE

ACCOGLIENZA SERVIZI DEMOGRAFICI

Indirizzo sede: Via De Amicis n. 8 - Asti

Tutor referente: Dott.ssa L. Origlia 0141399413 l.origlia@comune.asti.it

Periodo di accoglienza: tra dicembre 2024 a agosto 2025

ORARI PROPOSTI

- Dal 20/12/24 al 4/1/25 accoglienza presso ingresso anagrafe disponibilità mattino 8.30 – 12.30; martedì e giovedì 14:30-17:30
- Dal 01/04/2025 accoglienza presso ingresso anagrafe disponibilità mattino 8.30 – 12.30; martedì e giovedì 14:30-17:30
- Mesi di luglio e agosto 2025 accoglienza presso ingresso anagrafe disponibilità mattino 8.30 – 12.30; martedì e giovedì 14:30-17:30
- Per le probabili elezioni referendarie (data da definirsi) disponibilità sui pomeriggi martedì e giovedì 14:30-17:30 da due mesi prima della data delle elezioni

N° studenti accolti per modulo: 2/3 per un periodo idoneo alle ore da svolgere

Candidature un mese prima dell'avvio del progetto con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Descrizione sintetica del progetto:

Affiancamento dell'addetto all'accoglienza del pubblico degli uffici anagrafe/stato civile/elettorale/urp e ztl-ztm /toponomastica e orientamento degli utenti per l'ingresso nei vari uffici :

Affiancamento del personale dello sportello URP:

- assistenza al pubblico nella compilazione dei modelli per le varie richieste
- informazioni telefoniche
- affiancamento del personale dello sportello pass e permessi ztl/ztm
- collaborazione per archiviazione pratiche di richiesta dei pass e permessi rilasciati
- effettuazione delle telefonate di sollecito per il ritiro di pass/permessi allo sportello



CITTA' DI ASTI

Settore Urbanistica e Attività Produttive
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO

Servizio Gestione Informatica Edilizia, Archivio, Digitalizzazione, Agibilità

Indirizzo sede: Palazzo Mandela, Piazza Catena 3 - Asti

Tutor referenti: PROMIS Luciana 0141 399863 l.promis@comune.asti.it

ABELE Monique 0141 399865 m.abele@comune.asti.it

Periodo di accoglienza:

- durante l'a.s. a partire dal mese di marzo 2025 il martedì e giovedì 14:30-17:30 (6 ore settimanali)
- nell'estate 2025 lun-ven 8:30-13:30 + martedì e giovedì 14:30-17:30 (31 ore settimanali)

concordando giorni e orari con i tutor del Settore anche in base al proprio monte ore da svolgere.

N° studenti accolti per modulo: 2.

Candidature un mese prima dell'avvio del progetto con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Descrizione sintetica del progetto:

Dematerializzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie attraverso la progressiva sostituzione dei fascicoli cartacei con i corrispondenti fascicoli digitali, rendendo più semplice ed agevole il loro reperimento e più veloce ed immediata la loro consultazione.

Mansioni da svolgere:

Attività di digitalizzazione atti, certificati, documenti e/o intere pratiche edilizie con successivo caricamento dei file, opportunamente rinominati, sulla procedura informatica in uso al Settore Urbanistica; inserimento e completamento dati, sempre riferiti alle pratiche

edilizie, sulla stessa procedura ai fini dell'implementazione del database a disposizione di tutti gli uffici; attività di collaborazione nella gestione degli archivi.

Programmi utilizzati:

Word (marginalmente), Excel (marginalmente), GisMaster (gestionale specifico pratiche edilizie), piattaforma Zimbra.

Capacità richieste:

Utilizzo dello scanner e abilità informatiche di base, precisione nello svolgimento delle mansioni.



CITTA' DI ASTI

Settore Urbanistica e Attività Produttive
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO COMMERCIO

Servizio Pianificazione Generale e SUAP

Indirizzo sede: Palazzo Mandela, Piazza Catena 3 – 14100 Asti

Tutor referente: Montrucchio Marco – m.montrucchio@comune.asti.it 0141.399664

Periodo e orari di accoglienza:

- durante l'a.s. a partire dai mesi di febr/marzo 2025 (mart e giovedì 14:30-17:30)
- nell'estate 2025 (lun-ven 8:30-13:30 e mart e giov 14:30-17:30)

N° studenti accolto per modulo: 2 per un periodo concordato in base alle ore da svolgere

Descrizione del progetto: il progetto verterà principalmente nella digitalizzazione delle pratiche dell'Ufficio Commercio del Comune di Asti. Le pratiche andranno singolarmente scansionate in modo da creare un archivio digitale a cui si collegherà il programma gestionale delle pratiche amministrative (GisMaster). Le specifiche di archiviazione verranno fornite all'avvio del progetto.



CITTA' DI ASTI

Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Attività anno scolastico 2024/2025
SCHEMA PROGETTUALE**

DICHIARAZIONI TRIBUTARIE

Servizio Gestione Tributi

Indirizzo sede: L.go Scapaccino, 5 – 14100 ASTI

Tutor referenti: Martinengo Daniela 0141/399962 d.martinengo@comune.asti.it

Fassio Secondina 0141/399785 s.fassio@comune.asti.it

Periodo e orari di accoglienza:

- durante l'a.s. a partire dal mese di marzo 2025 (mart e giovedì 14:30-17:30)
- nell'estate 2025 (lun-ven 8:30-13:30 e mart e giov 14:30-17:30)

N° studente accolto per modulo: 1 per un periodo concordato in base alle ore da svolgere

Candidature un mese prima dell'avvio del progetto con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Descrizione del progetto:

Classificazione e scansione dichiarazioni cartacee inerenti i tributi locali, con successivo caricamento nel fascicolo del contribuente su procedura informatica in uso all'ufficio.



CITTA' DI ASTI

Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Attività anno scolastico 2024/2025

SCHEDA PROGETTUALE

AMBIENTE 2030

Servizio Ambiente

Indirizzo sede: P.za Catena 3 – 14100 ASTI

Tutor referente: Vittone Valerio **recapito telefonico:** 0141/399544 – 320/4307370

email: v.vittone@comune.asti.it

Periodo e orari di accoglienza:

- **durante l'a.s. a partire dal mese di marzo 2025:**
 - martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30;
- **nell'estate 2025:**
 - martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30;
 - con possibilità di incremento del monte ore in orario mattutino, in funzione della disponibilità di ulteriori postazioni di lavoro;
 - fine settimana per eventi, manifestazioni, campagne informative.

N° studenti accolti per modulo: N. 1 per ciascun periodo concordato in base alle ore da svolgere

Candidature un mese prima dell'avvio del progetto con apposito modulo debitamente compilato dal tutor scolastico a questo indirizzo di posta: protocollo.comuneasti@pec.it e per conoscenza a l.corino@comune.asti.it

Descrizione del progetto

Obiettivo

Partecipazione dei ragazzi alle attività di raccolta ed elaborazione dati ai fini della divulgazione dello stato dell'ambiente nella Città di Asti.

I ragazzi verranno coinvolti, inoltre, nelle campagne di comunicazione dei dati elaborati e nell'attuazione di eventi e manifestazioni dedicate all'ambiente.

Descrizione sintetica del progetto:

- raccolta dei dati ambientali (inquinamento atmosferico, idrico, acustico, elettromagnetico, suolo e sottosuolo);
- elaborazione dei dati ambientali mediante grafici, torte ed istogrammi di excel;
- raccolta ed elaborazione dei dati sulla mobilità sostenibile al fine dell'attuazione di misure di mobility management;

- organizzazione di eventi e campagne di comunicazione/informazione in affiancamento al personale del Servizio Ambiente;

Attività straordinarie che verranno svolte dal Servizio Ambiente nel 2024:

- attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC);
- redazione del Piano degli Spostamenti Casa/Lavoro (PSCL);
- organizzazione di eventi e manifestazioni:
 - Puliamo Il Mondo;
 - Earth Hour;
 - M'illumino di Meno;
 - Puliamo Insieme;
 - Settimana Europea della Mobilità Sostenibile;
 - Giornata Mondiale Senza Auto.

I ragazzi acquisiranno nuove conoscenze:

- l'elaborazione dei dati e dei parametri mediante grafici, torte ed istogrammi;
- i parametri che definiscono la qualità dell'ambiente per ogni comparto: aria, acqua, suolo, sottosuolo, rumore, vibrazioni, ecc;
- i parametri che definiscono la qualità dell'aria: polveri (PM10, PM2.5) e gas (NOx, O3, SOx) e quelli che, invece, contribuiscono ai cambiamenti climatici in atto: anidride carbonica (CO2), ammoniaca (NH3) e metano (CH4);
- il significato intrinseco della mobilità sostenibile (Mobility Management) ed il vasto panorama di misure disponibili per la sua attuazione;
- le dinamiche del mondo del lavoro: orari, puntualità, organizzazione dei tempi, lavoro di squadra.